

Teatr Rampa na Targówku w Warszawie poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko:

Kierowniczk/Kierownika Działu Komunikacji i Promocji

Głównym zadaniem osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie tworzenie i prowadzenie prosprzedażowej komunikacji marketingowej zgodnej ze strategią wizerunkową Teatru oraz planowanie i koordynacja kampanii promocyjnych Teatru.

Podstawowe zadania na stanowisku Kierowniczk/Kierownika Działu Komunikacji i Promocji:

- kreowanie i nadzorowanie prac nad realizacją materiałów informacyjnych i promocyjnych w tradycyjnych i nowych mediach;
- opracowywanie strategii, planów oraz programów promocji i komunikacji, a także prosprzedażowych działań PR w odniesieniu do całości prac Teatru;
- kreowanie, planowanie, koordynowanie programów oraz kampanii informacyjnych i promocyjnych z wykorzystaniem form audio i video;
- pozyskiwanie partnerów medialnych i tworzenie sieci kontaktów wspierających promocję wydarzeń;
- tworzenie budżetu Działu Komunikacji i Promocji i zarządzanie nim;
- stała współpraca z podwykonawcami i partnerami instytucji (graficy zewnętrzni, reklamobiorcy itp.);
- kształtowanie i dbanie o dobry wizerunek instytucji; dbanie o spójność graficzną, estetyczną materiałów promocyjnych i nadzór nad drukami (w tym poprawność użycia logotypu);
- planowanie dokumentacji fotograficznej – przygotowywanie planu wydarzeń do sfotografowania po konsultacji z kierownikami działów programowych oraz proponowanie podziału zadań między fotografami;
- koordynowanie procesu powstawania cyklicznych materiałów promocyjnych związanych z wydarzeniami Teatru;
- zarządzanie zespołem ds. obsługi i rozwoju publiczności (zespołem sprzedaży);
- bieżąca analiza sprzedaży, monitorowanie efektów działań promocyjnych;
- zarządzanie i koordynowanie pracy podległego zespołu; delegowanie, egzekwowanie oraz nadzór i ewaluacja realizacji zadań w Dziale;
- przygotowywanie i realizacja zamówień zgodnie z ustawą o PZP, przygotowywanie pism, dokumentów, treści publikacji, materiałów informacyjnych, ofert związanych z działalnością Działu;
- dbanie o rozwój umiejętności pracowników,

W Y M A G A N I A

- wykształcenie wyższe;
- min. 1 rok doświadczenia w obszarze zarządzania zespołem pracowniczym lub min. 2 lata doświadczenia w koordynowaniu dużych projektów promocyjnych;
- umiejętność pracy w zespole twórczym i towarzyszenia w procesie twórczym;
- umiejętność formułowania i wdrażania strategii promocyjnych i komunikacyjnych oraz planowania kampanii promocyjnych;
- doskonała znajomość mediów społecznościowych oraz budowania w nich relacji z odbiorcami – m.in. Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn;

- swobodne poruszanie się w świecie PR oraz marketingu: on-line, content, video, brand, social media itd.;
- koordynacja procesu kreatywnego;
- umiejętność opracowywania harmonogramu wydarzeń związanych z komunikacją zewnętrzną;
- zdolność poszukiwania i wdrażania niestandardowych działań promocyjnych;
- samodzielność w wykonywaniu obowiązków;
- wysokie kompetencje interpersonalne, kreatywność, komunikatywność;
- umiejętność planowania pracy własnej i zespołu pod presją czasu;
- znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym.

#### W Y M A G A N I A D O D A T K O W E

- doświadczenie w zakresie prowadzenia Działu Komunikacji i Promocji dużych instytucji kultury, w tym doświadczenie w pracy z dziennikarzami;
- znajomość narzędzi do monitoringu Internetu oraz do analizy statystyk serwisów www i mediów społecznościowych;
- znajomość trendów dotyczących marketingu, reklamy, PR i umiejętność korzystania z wiedzy w codziennej pracy.

#### O F E R U J E M Y

- umowę o pracę na pełny etat od lutego 2023 r.;
- stabilność zatrudnienia;
- elastyczne godziny pracy dostosowane do czasu i miejsca realizacji zadań;
- możliwość pracy zdalnej;
- możliwość rozwoju osobistego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- niezbędne narzędzia pracy;
- wynagrodzenie brutto: 5600-6500 zł w zależności od stażu pracy, kompetencji i doświadczenia;
- pracę w środowisku kultury otwartym na inicjatywy pracowniczek/pracowników.

#### P O S T Ę P O W A N I E R E K R U T A C Y J N E

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie listu motywacyjnego i CV do dnia 15 stycznia 2023 r. na adres e-mail: sekretariat @ teatr-rampa.pl lub złożenie dokumentów osobiście w sekretariacie Teatru w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko Kierowniczk/Kierownika Działu Komunikacji i Promocji.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Teatr Rampa na Targówku w Warszawie (03-536), ul. Kołowa 20 w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy: Kierowniczk / Kierownik Działu Komunikacji i Promocji”, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”.